

# 福建省教育厅文件

闽教思〔2023〕6号

## 福建省教育厅关于开展 2023 年度福建省教育系统哲学社会科学研究有关项目结题及撤销工作的通知

各设区市教育局、平潭综合实验区社会事业局，各高校：

为进一步加强和规范项目管理，经研究，决定开展 2023 年度福建省教育系统哲学社会科学研究有关项目结题及撤销工作，现将有关事项通知如下：

### 一、项目范围

**1. 项目结题。** 2019 年以后立项的福建省教育系统哲学社会科学研究有关项目，达到结题条件的。

**2. 项目清理。**对于福建省教育系统哲学社会科学研究有关项目，超过项目执行年限、未申请结题或未达到结题条件的课题，原则上将予以撤销。

## **二、申报流程及材料报送**

本次结题依托“福建教育学院科研项目管理信息系统”(<https://ky.fjjyxy.com/showLoginPage.do>)开展申报，具体流程等，请待系统开放后登录系统首页“公告通知”栏目查阅。各校可先开展结题推荐工作，待系统开放后登录系统填报，系统开放时间为5月10日至20日。

系统上传材料内容：（1）结题汇总表（附件1），每校1份，含excel电子版和加盖公章的扫描版；（2）结题意见函，每校1份，加盖公章的扫描版，写明结题审核过程、项目类型、项目名称及学校意见；（3）结题报告书（附件2），每个课题1份，word电子版和加盖公章的扫描版；（4）佐证材料，每个项目1份，扫描版。每个课题应单独建立文件夹，并以“项目编号+负责人姓名”命名。因各专项结题要求不同，结题报告书封面及结题汇总表相关栏目均应标明项目所属项目类型。

## **三、相关要求**

1. 各校要按照各项目立项通知以及《福建省中青年教师教育科研项目管理暂行办法》等要求，认真组织做好项目结题有关工作。严格把关项目结题材料，对项目成果进行专业化评价。

2. 课题负责人应认真做好课题研究总结工作，按照申报书拟定的计划任务，按期提交结题申报。

3. 本年度将开展 2 次结题工作。各校可分别于 5 月 20 日前或 10 月 30 日前，登录系统提交结题材料，不接受个人申报，逾期未提交视为放弃结题申报。

4. 我厅将适时开展结题抽查工作，对结题评审情况进行综合评价，作为哲学社会科学相关项目立项和对学校科研能力评价的重要依据。

省教育厅思政处联系人：曾隆隆、兰岚，电话：0591-87091437、87091525。

系统联系人：林工，电话：0591-87862982。

附件：1. 2023 年度上半年哲学社会科学研究有关项目结题汇总表  
2. 福建省教育系统哲学社会科学研究项目结题报告书

福建省教育厅

2023 年 5 月 5 日

(此件主动公开)

附件 1

## 2023 年度上半年哲学社会科学研究有关项目结题汇总表

所在单位（盖章）：

序号	项目编号	项目类型	负责人所在单位	项目名称	项目负责人	联系方式	预期成果形式	最终成果形式	成果名称	出版单位	出版时间	结项种类	备注
	JAS19****		福州大学	以立项文件为准			论文/专著/咨询报告	论文	与佐证材料一致	人民出版社、《东南学术》	2021.10.1	正常/提前/延期	

填报人：

联系方式：

附件 2

福建省教育系统哲学社会科学研究项目  
结题报告书

项 目 编 号

---

学 科 分 类

---

项 目 类 别

---

项 目 名 称

---

负 责 人 姓 名

---

负 责 人 所 在 单 位

---

填 表 日 期

---

福 建 省 教 育 厅 制

2023 年 5 月 修 订

## 声 明

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议；福建省教育厅享有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开的内容：是□否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年   月   日

## 填 表 说 明

一、本表适用于本次结题范围的项目，如省中青年教师教育科研项目（社科类）、辅导员研究专项等。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目填写“无”；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目在选项上打“√”。

三、报送 A4 纸双面打印的《结项报告书》一式 1 份，另附最终成果复印件（包括期刊封面、目录及内容）或采用证明的成果材料一式 1 份。纸质版经项目负责人所在单位科研管理部门审核盖章，并在封面加盖学校公章后，上传系统。

## 一、数据表

成 果 名 称							
主 题 词							
预期成果形式				最终成果形式			
计划完成时间	年 月 日		实际完成时间		年 月 日		
变 更 情 况							
成 果 字 数	千字	报送成果套数			是否计划出版		
出 版 时 间			出版单位				
结 项 种 类	A. 正常      B. 提前      C. 延期      D. 申请中止或撤销						
项目负责人及课题组主要成员简介							
项 目 负 责 人	姓 名		性 别		民 族		出生日期
	所在单位				行政职务		专业职称
	研究专长				学 历		学 位
	通讯地址					邮 政 编 码	
	联系 电 话				E-mail		
课 题 组 主 要 成 员	姓 名	单 位		职 称		承 担 任 务	联 系 电 话

## 二、项目完成的总体情况

主要内容提示：1.项目研究计划的执行情况；2.所取得的成绩和存在的问题等。（注：本栏可加页）。

### 三、成果摘要报告

成果名称：\_\_\_\_\_

主要内容与要求提示：1. 研究成果的框架和基本内容；2. 研究内容的前沿性和创新性；  
3. 研究方法；4. 学术价值、应用价值或社会影响等。（限 2000 字）

项目负责人签字：

年   月   日

#### 四、经费决算表

经费来源		批准经费总额	
项目支出类别：			
<p>一、直接经费</p> <p>1.业务费</p> <p>2.劳务费</p> <p>3.设备费</p> <p>4.其    他</p> <p>二、间接经费</p>			
项目经费支出需要特别说明的问题：			
单位财务部门意见：			
财务部门负责人（签章）		财务部门公章	
		年    月    日	

## 五、审核意见

### 项目负责人所在部门意见

**主要内容提示：**1. 是否同意项目负责人意见；2、成果质量是否符合立项申请书的要求；3、财务、审计部门是否对经费决算签署意见以及是否同意财务、审计部门意见；4、课题组的研究工作和自我管理是否符合有关规定。

公章

负责人（签章）

年 月 日

### 所在单位科研管理部门审核意见

**主要内容提示：**1. 是否同意项目负责人所在部门意见；2. 结项申请材料是否符合要求；3. 财务部门是否对经费使用情况签署意见并审核经费使用是否合理；4. 是否同意报送省教育厅审核。

公章

负责人（签章）

年 月 日

### 教育厅意见

盖章

年 月 日

